



KLINIČKA BOLNICA „SVETI DUH“

**PRAVILNIK
O RADU MEDICINSKE KNJIŽNICE KLINIČKE BOLNICE
„SVETI DUH“**

Zagreb, studeni 2023. godine

Na temelju članka 15. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/2019, 98/2019, 114/2022) i članka 49. Statuta Kliničke bolnice „Sveti Duh“ u Zagrebu, Upravno vijeće Kliničke bolnice "Sveti Duh" na svojoj sjednici održanoj 29. 11. 2023. godine donosi

PRAVILNIK

O RADU MEDICINSKE KNJIŽNICE KLINIČKE BOLNICE „SVETI DUH“ U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se ustrojstvo i upravljanje Medicinskom knjižnicom u sastavu Kliničke bolnice "Sveti Duh" u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Bolnica), poslovi i zadaci, rad s korisnicima, izgradnja, održavanje te korištenje i zaštita knjižničnog fonda.

Članak 2.

Knjižnica obavlja knjižničnu djelatnost u skladu sa Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti pod nazivom Medicinska knjižnica Kliničke bolnice „Sveti Duh“ u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Knjižnica) kao specijalna knjižnica u sastavu Bolnice.

Članak 3.

Knjižnica svojim fondom pokriva područje biomedicine i zdravstva te njima srodnih i graničnih područja.

Članak 4.

Knjižnica je središnje mjesto za nabavu, stručnu obradu i diseminaciju knjižnične građe za cijelu Bolnicu.

Članak 5.

Knjižnica djeluje kao zasebna ustrojstvena jedinica sa svrhom djelotvorne i cjelovite potpore stručnoj, znanstveno-istraživačkoj, nastavnoj i obrazovnoj djelatnosti Bolnice.

Članak 6.

Sjedište Knjižnice je u Zagrebu, Sveti Duh 64.

Članak 7.

Knjižnica ima pečat i štambilj sljedećeg sadržaja:

KLINIČKA BOLNICA „ SVETI DUH“ MEDICINSKA KNJIŽNICA ZAGREB Sv. Duh 64.

Pečat je okruglog oblika promjera 28 mm i koristi se za ovjeru službenih dopisa i dokumenta Knjižnice. Štambilj je pravokutnog oblika, dimenzija 50 mm x 15 mm i koristi se za označivanje knjižnične građe.

II. USTROJ I UPRAVLJANJE KNJIŽNICOM

Članak 8.

Knjižnica ima voditelja, Knjižnični odbor i knjižnične djelatnike.

Članak 9.

Knjižnicu predstavlja i njezinim radom rukovodi voditelj Knjižnice.

Članak 10.

Voditelja Knjižnice imenuje ravnatelj Bolnice sukladno odredbama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.

Članak 11.

Specijalna knjižnica koja nema obvezu ustrojiti stručno vijeće ima knjižnični odbor koji čine najmanje tri člana od kojih je jedan voditelj knjižnice. Članove Knjižničnog odbora imenuje ravnatelj prema prijedlogu voditelja Knjižnice. Predsjednika Knjižničnog odbora biraju njegovi članovi.

Članak 12.

Knjižnični odbor obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje nacrt prijedloga internog akta o radu knjižnice
- predlaže mjere za razvoj i unapređenje rada knjižnice
- utvrđuje smjernice za nabave knjižnične građe i informacijskih izvora
- predlaže plan nabave knjižnične građe i informacijskih izvora
- utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna knjižnice
- poduzima i druge aktivnosti od važnosti za rad knjižnice.

Članak 13.

Knjižnični odbor obavlja poslove predviđene ovim Pravilnikom isključivo na sjednicama koje saziva Predsjednik u dogovoru s voditeljem Knjižnice.

Knjižnični odbor se sastaje prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Knjižnični odbor može valjano odlučivati na sjednici kojoj prisustvuje više od polovine članova.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

Članak 14.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja Matična razvojna služba za specijalne knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i Pravilniku o matičnoj djelatnosti i sustavu matičnih knjižnica u Republici Hrvatskoj.

Članak 15.

Opis poslova voditelja i djelatnika Knjižnice regulira se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Bolnice sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, Standardu za specijalne knjižnice i ostalim relevantnim propisima.

Članak 16.

Radna mjesta djelatnika u Knjižnici utvrđuju se na osnovi Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i Standarda za specijalne knjižnice.

Članak 17.

Djelatnici Knjižnice imaju obvezu stalnog stručnog usavršavanja i osposobljavanja za koje je potrebno osigurati novčana sredstva.

III. SREDSTVA ZA RAD KNJIŽNICE

Članak 18.

Novčana sredstva za rad Knjižnice osigurava Bolnica, a planiraju se godišnjim planom Bolnice na temelju prijedloga Knjižničkog odbora.

Članak 19.

U sredstva za rad Knjižnice ubrajaju se:

- knjižnična građa tiskana i elektronička (knjige, časopisi, baze podataka, itd.)
- računalna oprema
- komunikacijska oprema
- programi za knjižnično poslovanje
- oprema za umnožavanje i skeniranje
- oprema za smještaj knjižnične građe
- namještaj čitaonice i uredski namještaj, itd.

IV. KNJIŽNIČNA DJELATNOST

Članak 20.

Knjižnična djelatnost obuhvaća:

- sustavnu izgradnju i organizaciju knjižničkog fonda
- inventarizaciju, tehničku obradu i zaštitu građe, sadržajnu obradu (katalogizacija, klasifikacija i predmetna obrada)
- izradu biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala
- uspostavu i održavanje institucijskog digitalnog repozitorija
- osiguravanje dostupnosti knjižničnoj građi i digitalnim izvorima stručnih i znanstvenih informacija
- davanje na korištenje knjižnične građe i informacija na različitim nosačima, medijima i formatima
- pružanje informacijskih usluga korisnicima
- izdavanje bibliometrijskih i drugih potvrda
- pružanje podrške izdavačkoj djelatnosti Bolnice