



KLINIČKA BOLNICA "SVETI DUH"
10000 ZAGREB, Sveti Duh 64
UPRAVNO VIJEĆE

Telefon: 01 37 12 153
Fax: 01 37 12 308
E-pošta: kb@kbsd.hr

Ur. broj: 01-1369
Zagreb, 04. rujna 2023. godine

Na temelju odredaba članka 13. Statuta Kliničke bolnice „Sveti Duh“, Upravno vijeće Bolnice na sjednici održanoj dana 04. rujna 2023. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

- 1) Donosi se Pravilnik o popisu imovine i obveza, rashodovanju i postupanju s imovinom Kliničke bolnice „Sveti Duh“.
- 2) Pravilnik iz točke 1. ove Odluke čini sastavni dio ove Odluke.

Za Upravno vijeće
Kliničke bolnice „Sveti Duh“

prof. dr. sc. Darko Kaščelan, dr. med.



Na temelju članka 13. Statuta Kliničke bolnice "Sveti Duh", a sukladno odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu Narodne novine, br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) Upravno vijeće Kliničke bolnice „Sveti Duh“ na sjednici održanoj dana 04. rujna 2023. godine donosi

P R A V I L N I K

o popisu imovine i obveza, rashodovanju i postupanju s imovinom

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o popisu imovine i obveza, rashodovanju i postupanju s kratkotrajnom i dugotrajnom imovinom (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuju se način, rokovi i obveze obavljanja popisa imovine i obveza, postupak usklađivanja knjigovodstvenoga sa stvarnim stanjem imovine, postupak rashodovanja te postupanja s kratkotrajnom i dugotrajnom imovinom u Kliničkoj bolnici „Sveti Duh“ (dalje u tekstu: Bolnica).

Dugotrajna imovina je financijska i nefinancijska imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

Kratkotrajna nefinancijska imovina je imovina namijenjena obavljanju djelatnosti ili daljnjoj prodaji u roku kraćem od godinu dana.

Članak 2.

Popis imovine i obveza (dalje u tekstu: popis) se radi cjelovito (redovno i izvanredno) i djelomično.

Redovni cjeloviti popis provodi se jednom godišnje, na kraju poslovne godine, na dan 31. prosinca, s namjerom da se uskladi stanje sredstava (imovine) i njihovih izvora iskazanih u knjigovodstvu, sa stvarnim stanjem koje je utvrđeno popisom.

Izvanredni cjeloviti popis u tijeku godine obavezan je:

- pri organizacijskim promjenama (spajanje, pripajanje, podjela),
- prilikom primopredaje dužnosti (osobe koje rukuju materijalnim i novčanim vrijednostima) i
- drugim slučajevima predviđenim zakonom (elementarne nepogode, požari, provale i drugo).

Djelomičan popis provodi se kod primopredaje dužnosti blagajnika i drugog rukovatelja imovinom, za onu imovinu kojom rukuje.

Članak 3.

Redovni godišnji popis počinje najranije mjesec dana prije isteka poslovne godine.

Članak 4.

Popisom se obuhvaća sva imovina, u svim pojavnim oblicima, bez obzira na to radi li se o vlastitoj ili tuđoj imovini.

II. PREDMET POPISA

Članak 5.

Predmet popisa je:

1) Nefinancijska imovina:

- neproizvedena dugotrajna imovina (materijalna i nematerijalna),
- proizvedena dugotrajna imovina (pokretna i nepokretna),
- sitni inventar u upotrebi,
- proizvedena kratkotrajna imovina (sirovine i materijal na zalih) i
- lijekovi i potrošni medicinski materijali na zalih u Bolničkoj ljekarni.

2) Financijska imovina:

- novac na računima i u blagajni,
- depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo,
- vrijednosni papiri (bjanko zadužnice),
- potraživanja za prihode poslovanja,
- potraživanja od prodaje nefinancijske imovine i
- ostala potraživanja.

3) Obveze:

- obveze za rashode poslovanja,
- obveze za nabavu nefinancijske imovine.

4) Tuđa imovina na korištenju u Bolnici.

5) Nedovršeno liječenje te zalihe lijekova i potrošnog medicinskog materijala na klinikama i zavodima Bolnice.

III. ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE POPISA

Članak 6.

Redovni godišnji popis te usklađivanje s knjigovodstvenim podacima, provodi se sa stanjem na dan 31. prosinca.

Članak 7.

Ravnatelj Bolnice do 31. listopada tekuće godine donosi Odluku o popisu imovine i obveza i imenovanju Središnjeg povjerenstva i povjerenstava za popis imovine, sa stanjem na dan 31. prosinca.