

Na temelju članka 12. Zakona o primaljstvu (NN 120/08) i članaka 6., 10. i 22. Statuta Hrvatske Komore primalja, Vijeće Hrvatske Komore primalja donijelo je slijedeći (pročišćeni tekst obuhvaća Pravilnik o sadržaju, rokovima i postupku trajnog stručnog usavršavanja primalja, primaljskih prvostupnica i primaljskih asistentica donesen na sjednici Vijeća dana 20. travnja 2009., Izmjene i dopune Pravilnika o sadržaju, rokovima i postupku trajnog stručnog usavršavanja primalja, primaljskih prvostupnica i primaljskih asistentica donesene na sjednici Vijeća dana 03. studenog 2010., 04. veljače 2011., 08. travnja 2011. i 14. listopada 2011.)

**PRAVILNIK O SADRŽAJU, ROKOVIMA I POSTUPKU TRAJNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA PRIMALJA, PRIMALJSKIH PRVOSTUPNICA I PRIMALJSKIH ASISTENTICA
(pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju načela, sadržaj, način, rokovi i postupak trajnog stručnog usavršavanja primalja, primaljskih prvostupnica i primaljskih asistentica (dalje u tekstu: primalja). Primalja ima pravo i obvezu stručno se usavršavati. Stručno usavršavanje primalja obuhvaća:

- kontinuirano praćenje razvoja primaljske znanosti,
- stjecanje novih znanja i vještina.
-

II. NAČELA TRAJNOG USAVRŠAVANJA

Članak 2.

Izobrazba primalja trajni je postupak koji ne prestaje završetkom školovanja već se nastavlja kroz program trajne izobrazbe. Načela trajne izobrazbe su:

- dostupnost izobrazbe svim primaljama odnosno uključivanje primalja u program trajnog stručnog usavršavanja,
- stručna i znanstvena osnovanost i suvremenost u nastavi, što znači da trajna nastava mora biti stručno i znanstveno osnovana, prenosići svjetska i vlastita dostignuća te osposobiti hrvatske primalje prema svjetskim standardima,
- kompetentna se primalja ističe doživotnim učenjem i profesionalnom naobrazbom koja pridonosi očuvanju i poboljšanju kvalitete primaljske prakse,
- primalje treba poticati na visoku razinu obrazovanja, odnosno na odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, odnosno na najviši profesionalni razvoj u srodnim područjima, slobodan izbor u postupku trajnog stručnog usavršavanja, što znači da svaka primalja ima pravo izabrati sadržaj i oblik trajnog stručnog usavršavanja koji joj odgovara,
- kategorizacija nastavnih oblika, što znači bodovnim sustavom vrednovati oblike trajne nastave prema kriterijima utvrđenima ovim Pravilnikom,
- oblici stručnog usavršavanja moraju biti jednaki nastavnom učinku i bodovnoj vrijednosti.

III. SADRŽAJ I NAČINI TRAJNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 3.

Načini stručnog usavršavanja primalja jesu: stručni skupovi (kongresi, simpoziji i konferencije), stručni sastanci s predavanjem, stručna savjetovanja i drugi oblici stručnih sastanaka, tečajevi, radionice, studijski boravci s mentorom, publikacije iz područja primaljstva (stručni članak u časopisu, uredništvo časopisa, uredništvo web-stranice, autorstvo, suautorstvo, uredništvo knjige), završavanje preddiplomskih, diplomskih i stručnih studija, stjecanje znanstvenih titula (magisterij i doktorat) te članstvo i sudjelovanje u radu tijela Komore.

Teme trajnog usavršavanja koje organizira Hrvatska komora primalja (dalje u tekstu: Komora) utvrđuje Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje Komore (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo je dužno vrednovati svaki Komori prijavljeni oblik trajnog stručnog usavršavanja određivanjem odgovarajućeg broja bodova, a svaka primalja dužna je te bodove uredno skupljati.

IV. ROKOVI TRAJNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 4.

Primalja je obvezna svakih šest (6) godina obnoviti odobrenje za samostalni rad (dalje u tekstu: licencija) sukladno Pravilniku o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalni rad Hrvatske komore primalja.

Članak 5.

Primalji se može obnoviti licencija ako je u proteklom licencnom razdoblju (odnosno u razdoblju od šest godina) stekla u postupku trajnog stručnog usavršavanja minimalno 90 bodova.

"Višak" prikupljenih bodova primalja ne može prenosi u sljedeće licencno razdoblje.

Od stečenih 90 bodova iz stavka 1. ovog članka najmanje 50 posto (45 bodova) treba biti iz stručne edukacije koja je usko vezana uz primaljsku djelatnost, a preostalih 50 posto (45 bodova) može biti po slobodnom izboru svake primalje. U bodove po slobodnom izboru svake primalje uračunavaju se oni bodovi stečeni na stručnoj edukaciji iz područja etike, zakonodavstva iz primaljstva ili psihologije, te edukaciji koja nije usko vezana uz primaljsku djelatnost ali uključuje znanja koja pridonose kvaliteti pružanja primaljske skrbi.

Svaka primalja unutar 6 godina mora prisustvovati jednoj vrsti edukacije na koji je minimalno jedna tema iz područja etike, jedna tema iz područja zakonodavstva iz primaljstva i jedna tema iz područja psihologije.

Radi kontinuiteta trajnog stručnog usavršavanja primalja bi trebala svake dvije godine steći najmanje 30 bodova ili 15 bodova godišnje.

Primalje koje se nalaze na roditeljskom dopustu oslobođene su obveze skupljanja bodova u svrhu utvrđenu u stavku 1. ovog članka, za vrijeme dok se nalaze na roditeljskom / roditeljskom dopustu.

Primaljama iz prethodnog stavka ovog članka koje zbog roditeljnog / roditeljskog dopusta nisu bile u mogućnosti prikupljati bodove u neprekinutom razdoblju od dvanaest mjeseci, broj bodova potrebnih za relicenciranje umanjuje se za 15 bodova.

Primalje koje zbog drugih opravdanih razloga nisu bile u mogućnosti prikupljati bodove u neprekinutom razdoblju od dvanaest mjeseci, podnose Povjerenstvu obrazloženi zahtjev za donošenje odluke o umanjenju broja bodova.

Povjerenstvo je dužno odlučiti o zahtjevu iz prethodnog stavka ovog članka u roku od trideset dana od primitka zahtjeva.

Protiv odluke Povjerenstva kojom se odlučuje o zahtjevu, dopuštena je žalba Vijeću Komore.

Žalba se podnosi u roku od 15 dana.

V. POSTUPAK STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Prijava stručne edukacije i popis sudionika stručne edukacije

Članak 6.

Fizička ili pravna osoba koja namjerava organizirati stručnu edukaciju (dalje u tekstu: organizator) na kojoj primalje mogu skupljati bodove mora, najkasnije 30 dana prije njezina održavanja, prijaviti edukaciju Komori.

Prijavljivanje stručne edukacije iz stavka 1. ovog članka provodi se na način koji propiše Povjerenstvo i to isključivo putem odgovarajućeg obrasca u pisanim ili elektroničkim oblicima koji izdaje Komora. U prijavi su navedeni podaci koje mora ispuniti organizator kako bi Povjerenstvo moglo donijeti odluku o priznavanju stručne edukacije, njezinoj kategorizaciji i broju bodova za aktivne i pasivne sudionike sve sukladno ovom Pravilniku.

Povjerenstvo je dužno odlučiti o zahtjevu organizatora iz st. 1. ovog članka u roku od 15 dana od dana primitka prijave. Odluka Povjerenstva dostavlja se organizatoru u pisanim oblicima.

Područna vijeća koja namjeravaju organizirati stručnu edukaciju, osim stručne edukacije iz čl. 6b ovog Pravilnika, prijavu iste vrše sukladno odredbama ovog članka.

Članak 6a.

Prijava stručne edukacije iz čl. 6. st. 1. ovog Pravilnika mora biti ovjerena pečatom organizatora i potpisom odgovorne osobe.

U slučaju da obrazac prijave stručne edukacije nije u cijelosti ispunjen ili je netočno ispunjen ili nije ovjeren pečatom organizatora i/ili potpisom odgovorne osobe, Povjerenstvo će vratiti prijavu organizatoru i pozvati ga da istu ispravi odnosno dopuni.

Kada Povjerenstvo vrati prijavu organizatoru radi ispravka ili dopune, odredit će rok za ponovno podnošenje prijave koji ne može biti kraći od 3 dana niti duži od 8 dana. Povjerenstvo je dužno upozoriti organizatora na posljedice ne ispravka odnosno ne dopune prijave.

Ako prijava stručne edukacije bude ispravljena odnosno dopunjena u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesena Komori onog dana kad je prvi put bila podnesena.

Ako prijava ne bude vraćena Komori u određenom roku ili ako bude vraćena bez ispravka odnosno dopune smatrat će se da je povučena.

Plan stručnih sastanaka

Članak 6b.

Svako Područno vijeće dužno je najkasnije do 01. studenog dostaviti Hrvatskoj komori primalja - Povjerenstvu za stručna pitanja i trajno usavršavanje Prijavu plana stručnih sastanaka za iduću kalendarsku godinu i to putem odgovarajućeg obrasca u pisanim ili elektroničkom obliku koji izdaje Komora.

Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje dužno je u roku od 30 dana od dana primitka Prijave plana stručnih sastanaka iz st. 1. ovog članka donijeti odluku o priznavanju stručnih sastanaka, njihovoj kategorizaciji i broju bodova za aktivne i pasivne sudionike sukladno ovom Pravilniku. Odluka Povjerenstva dostavlja se Predsjednici Područnog vijeća u pisanim oblicima.

U slučaju da Područno Vijeće ne dostaviti Komori Prijavu plana stručnih sastanaka u roku i na način određen u st. 1. ovog članka, Povjerenstvo nije dužno donijeti odluku o priznavanju stručnih sastanaka, njihovoj kategorizaciji i broju bodova za aktivne i pasivne sudionike.

Predsjednica Područnog vijeća i/ili odgovorna osoba iz članka 6a st.1. ovog Pravilnika, u slučaju postojanja opravdanih razloga, može odgoditi održavanje stručne edukacije, ali o istome mora u pisanim oblicima obavijestiti Komoru najkasnije 48 h prije održavanja edukacije odnosno 96 h prije održavanja edukacije ukoliko se ista treba održati u ponедjeljak.

U slučaju ne postupanja sukladno odredbama prethodnog stavka, na odgovarajući način primjenjuju se odredba članka 14b stavak 3. ovog Pravilnika.

Članak 7.

Svaki organizator stručne edukacije, a koja je pravodobno prijavljena i odobrena od strane Komore, dužan je Komori dostaviti popis sudionika, u pisanim ili elektroničkim oblicima.

Popis sudionika iz prethodnog stavka ovog članka organizator je dužan dostaviti Komori najkasnije u roku od trideset dana od dana održavanja stručne edukacije, na obrascu propisanom od Komore. Popis sudionika mora biti ovjeren pečatom organizatora i potpisom odgovorne osobe.

Temeljem prijave stručne edukacije iz čl. 6. ovog Pravilnika, Komora, nakon što Povjerenstvo doneše odluku o priznavanju, kategorizaciji i broju bodova za sudionike stručne edukacije, sklapa s organizatorom poseban ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze u postupku stručnog usavršavanja.

Ugovor iz prethodnog stavka ovog članka Komora sklapa samo sa organizatorom stručne edukacije na kojoj se plaća kotizacija, a kojim ugovorom organizator preuzima obvezu plaćanja odgovarajuće naknade Komori za izdane potvrđnice, a Komora se obvezuje, po primitku dokaza o uplati naknade, organizatoru izdati potvrđnice ili izvršiti pripisivanje bodova sudionicima u elektroničkom obliku.

Naknada za izdane potvrdnice

Članak 8.

Naknada za izdane potvrdnice iz čl. 7. st. 4. ovog Pravilnika, koju organizator plaća Komori, obračunava se u određenom postotku od ukupnog iznosa koji je organizator prikupio naplatom kotizacije te u fiksnom iznosu koji će odrediti Vijeće Komore.

Članak 9.

Ako stručnu edukaciju organiziraju medicinski fakulteti u Republici Hrvatskoj ili Hrvatska udruga primalja, isti su dužni, temeljem obveze preuzete ugovorom iz čl. 7. st. 4. Ovog Pravilnika, platiti Komori iznos od 3 posto od iznosa dobivenog uplatom kotizacije.

Ako stručnu edukaciju organiziraju druga stručna društva, ustanove i pojedinci, isti su dužni, temeljem obveze preuzete ugovorom iz čl. 7. st. 4. ovog Pravilnika, platiti Komori iznos od 5 posto od iznosa dobivenog uplatom kotizacije.

Ako stručnu edukaciju organiziraju farmaceutske tvrtke ili drugi subjekti iz farmaceutske industrije, isti su dužni, temeljem obveze preuzete ugovorom iz čl. 7. st. 4. ovog Pravilnika, platiti Komori iznos koji jednom godišnje svojom odlukom utvrđuje Vijeće Komore.

Članak 10.

Komora organizira trajno stručno usavršavanje prema planu koji donosi Povjerenstvo.

Izvođenje trajnog usavršavanja Komora može organizirati samostalno ili u suradnji s drugim stručnim udružama i komorama u zemlji i inozemstvu.

Predlagači tečajeva i ostalih oblika trajnog usavršavanja primalja mogu biti: svi članovi Komore, ustanove i pojedinci.

Potvrdnice

Članak 11.

Potvrdnica koju izdaje Komora jest dokument odnosno potvrda kojom se potvrđuje sudjelovanje na stručnoj edukaciji bodovanoj od Povjerenstva, a kojom se primalja također koristi kao dokazom o sakupljenim bodovima u postupku relicenciranja.

Potvrdnica sadržava sljedeće podatke: službeni naziv organizatora skupa, mjesto i datum održavanja skupa, naziv skupa, broj dodijeljenih bodova za aktivne i pasivne sudionike, ime i prezime, pečat i potpis predsjednice Komore te pečat i potpis organizatora.

Potvrdnica se izdaje nakon što Povjerenstvo doneše odluku o kategorizaciji i vrednovanju stručne edukacije te nakon što organizator uplati odgovarajući iznos određen člankom 9. ovog Pravilnika. Organizator je dužan potvrdnice podijeliti sudionicima stručne edukacije.

Komora može izvršiti pripisivanje bodova u elektroničkom obliku sudionicima – članovima stručne edukacije.

Članak 11a.

Primaljama koje rade na poslovima medicinskih sestara priznat će se i bodovati stručna edukacija u su/organizaciji Hrvatske Komore medicinskih sestara (dalje u tekstu: HKMS) na temelju potvrde ovjerene potpisom i žigom organizatora.

Stručna edukacija u su/organizaciji Hrvatske Komore medicinskih sestara priznat će se na temelju potvrde ovjerene potpisom i žigom organizatora i primaljama koje rade na poslovima iz primaljske djelatnosti ukoliko je ista edukacija usko vezana uz primaljsku djelatnost ili obrađuje teme vezane uz zakonodavstvo, etiku ili psihologiju.

Članak 12.

Za stručne edukacije izvan Republike Hrvatske sudionica takve edukacije dužna je Komori dostaviti molbu za upis bodova i potvrđnicu kao dokaz da joj je nazočila.

Provjera stručnosti

Članak 13.

Provjera stručnosti primalje za razdoblje od šest godina, a u svrhu relicenciranja, provodi se vrednovanjem stručnog usavršavanja putem sustava bodovanja, a sukladno odredbama Pravilnika o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju licencije.

Sustav bodovanja

Članak 14.

Sustav bodovanja za provjeru stručnosti primalja određuje se, prema načinu usavršavanja, na sljedeći način:

1. KONGRESI I SIMPOZIJI U HRVATSKOJ I INOZEMSTVU

Vrsta usavršavanja	Aktivno sudjelovanje Broj bodova	Pasivno sudjelovanje Broj bodova
KONGRESI I/ILI SIMPOZIJI		
Domaći kongres i/ili simpozij	10	8
Domaći kongres i/ili simpozij s međunarodnim sudjelovanjem	15	8
Međunarodni kongres i/ili simpozij	20	12
Svjetski kongres u organizaciji ICM-a	30	20

Pasivno sudjelovanje na kongresu/simpoziju dokumentira se potvrdom o prisustvovanju, a aktivno potvrdom o prisustvovanju te preslikom objavljenog rada ili sažetka iz zbornika radova.

Domaćim kongresom ili simpozijem smatra se stručna edukacija u trajanju od najmanje dva dana na kojoj sudjeluju predavači iz Republike Hrvatske.

Domaćim kongresom ili simpozijem s međunarodnim sudjelovanjem smatra se stručna edukacija u trajanju od najmanje dva dana na kojoj sudjeluju predavači iz najmanje tri strane zemlje.

Međunarodnim kongresom ili simpozijem smatra se stručna edukacija u trajanju od najmanje dva dana na kojoj sudjeluju predavači iz najmanje sedam stranih zemalja ili se održava izvan granica Republike Hrvatske.

Pravo na vrednovanje aktivnog sudjelovanja imaju prva dva autora rada, pod uvjetom da isti prisustvuju kongresu/simpoziju.

Pravo na vrednovanje aktivnog sudjelovanja imaju prva dva autora plakata, pod uvjetom da isti prisustvuju kongresu/simpoziju.

Pravo na vrednovanje aktivnog sudjelovanja ima i organizacijski odbor godišnjeg simpozija Hrvatske udruge primalja, na temelju pojedinačnog zahtjeva, pod uvjetom da isti prisustvuju simpoziju.

2. STRUČNI SASTANCI

Vrsta usavršavanja	Aktivno sudjelovanje Broj bodova	Pasivno sudjelovanje Broj bodova
1. Stručni sastanak - jednodnevni	8	6
2. Stručni sastanak u trajanju do 2 sata	7	5
3. Stručni sastanak u trajanju do 1 sata	6	4
4. Godišnji sastanak Područnog vijeća	2	1
STRUČNI SASTANCI U INOZEMSTVU		
Stručni sastanci u trajanju od najmanje 1 dana EMA, ICM...	15	8

Prisutnost stručnim sastancima dokumentira se potvrdom koju je izdao i potpisao šef odjela, predstojnik klinike, odnosno druga odgovorna osoba u zdravstvenoj ustanovi, predsjednik Povjerenstva Komore, predsjednik stručnog društva ili predsjednica područnog vijeća Komore, te na kojoj se nalazi pečat Povjerenstva Komore, društva, područnog vijeća ili ustanove.

Pravo na vrednovanje aktivnog sudjelovanja imaju prvi autor i prvi suautor, pod uvjetom da isti prisustvuju stručnom sastanku.

Stručni sastanak u trajanju do 1 sata uključuje predavanje u trajanju od najmanje 30 minuta.

Stručni sastanak u trajanju do 2 sata uključuje predavanje u trajanju od najmanje 1 sat i 45 minuta.

Godišnji sastanak područnog vijeća boduje se samo jedanput unutar jedne kalendarske godine.

3. TEČAJEVI

VRSTE TEČAJEVA U HRVATSKOJ I INOZEMSTVU	Hrvatska Broj bodova	Inozemstvo Broj bodova
1. Tečaj prve kategorije		
predavač/ica	15	20
polaznik/ica tečaja	10	15
2. Tečaj druge kategorije		
predavač/ica	10	15
polaznik/ica tečaja	8	10
3. Tečaj treće kategorije		
predavač/ica	8	10
polaznik/ica tečaja	6	8

Tečajevi prve kategorije traju od tri do sedam dana te uključuju predavanja i vježbe, tiskani materijal, pisani i usmeni provjeru znanja i vještina (praktični rad).

Tečajevi druge kategorije traju od jednoga do tri dana te uključuju predavanja i radionice, tiskani materijal i pisani provjeru znanja.

Tečajevi treće kategorije traju od jednoga do dva dana te uključuju predavanja i demonstracije.

Tečajem u inozemstvu smatra se stručna edukacija – tečaj koja se održava izvan granica Republike Hrvatske.

3a. E-LEARNING

Primalja, primaljska prvostupnica i primaljska asistentica može pristupiti stručnom usavršavanju na daljinu putem Interneta uz pomoć informacijsko - komunikacijske tehnologije (e-learning).

Načini trajnog usavršavanja putem e-learninga su online tečajevi i online stručni sastanci.

E- learning	Vrednovanje bodovima	
Online tečaj	Domaći	Međunarodni
Predavač	8 bodova	10 bodova
Polaznik	6 bodova	8 bodova

Online tečajevi podrazumijevaju učenje uz pomoć računala i Interneta u minimalnom trajanju od 60 minuta.

Nakon pristupanja edukacijskim materijalima polaznik online tečaja mora zadovoljiti provjeru znanja.

Online stručni sastanci vrednuju se sukladno bodovnim kriterijima za vrednovanje stručnih sastanaka.

Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje zasebno razmatra svaki oblik trajnog usavršavanja na daljinu putem interneta pojedinačno.

4. STUDIJSKI BORAVCI S MENTOROM

	Hrvatska Broj bodova	Inozemstvo Broj bodova
Mentor/ica	10 bodova tjedno	15 bodova tjedno
Polaznik/ica	6 bodova tjedno	10 bodova tjedno

Studijski boravak s mentorom u inozemstvu smatra se stručna edukacija – studijski boravak s mentorom koji se održava izvan granica Republike Hrvatske. Bodovanje stručne edukacije studijskog boravka s mentorom u Republici Hrvatskoj i inozemstvu vršit će se na temelju pojedinačnog zahtjeva sudionica takve edukacije.

5. PUBLIKACIJE

PUBLIKACIJE	Autor Broj bodova	Suautor Broj bodova
1. Stručni članak	10	8
2. Prijevod stručnog članka bez autorstva	4	/
3. Objava teksta iz područja primaljstva u medijima	6	3
4. Knjiga	25 Urednik knjige 30	20
5. Poglavlje u knjizi	15	10
6. Recenzija knjige	15	/
7. Publikacije na CD-u, DVD-u i sličnim medijima	8	/
8. Uredništvo stručnog časopisa	Glavni urednik 12	Član uredništva 6
9. Uredništvo web-stranice Komore i HUP-a	8	4

Pravo na vrednovanje stručnog članka imaju prvi autor i prvi suautor.

Uredništvo stručnog časopisa i web-stranica boduju se svake godine.

Bodovanje publikacije vršit će se na temelju pojedinačnog zahtjeva su/autora.

6. RADIONICE

	Broj bodova za sudionike/ice radionice
Voditelj radionice iz Hrvatske	8
Voditelj radionice iz inozemstva	10
Radionica u trajanju od najmanje 2 dana na kojoj aktivno sudjeluju najmanje 3 različita predavača	12

7. PREDDIPLOMSKI, DIPLOMSKI I STRUČNI STUDIJI TE ZNANSTVENI STUPNJEVI

	Broj bodova
Završen studij primaljstva - prvostupnica primaljstva	12
Završen bridging-program	10
Stjecanje znanstvenih titula:	
- magisterij	30
- doktorat	60

Preddiplomski, diplomski i stručni studiji te znanstveni stupnjevi vrednuju se samo u godini postizanja određenog stupnja.

Bodovanje preddiplomskog, diplomskog i stručnog studija te znanstveni stupnjevi vršit će se na temelju pojedinačnog zahtjeva.

7.a IBCLC ISPIT

	Broj bodova
IBCLC ispit	20

IBCLC ispit vrednuju se u godini uspješnog polaganja istoga i to na temelju pojedinačnog zahtjeva. Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na polaganje IBCLC ispita na odgovarajući način će se primjenjivati i na obnavljanje istoga.

8. ČLANOVI TIJELA KOMORE I SUDJELOVANJE U RADU KOMORE

TIJELO KOMORE I SUDJELOVANJE U RADU	Broj bodova
Predsjednica	8
Dopredsjednice	6
Vijeće	6
Stručno vijeće	3
Sud Komore	3
Nadzorni odbor	2
Povjerenstva	3
Predsjednica područnog vijeća	4
Blagajnica	4

Članstvo u tijelima Komore i sudjelovanje u radu Komore boduju se svake godine.

8.a PREDSTAVNICI KOMORE U EVROPSKIM I SVJETSKIM UDRUŽENJIMA TE REGULATORnim TIJELIMA

Predstavnici Komore u:	Broj bodova
ICM	10
EMA	10
Regulatorno tijelo	10

Predstavljanje Komore i Europskim i svjetskim udruženjima te regulatornim tijelima buduje se svake godine.

9. OSTALI NAČINI STRUČNE EDUKACIJE

Za sve oblike stručne edukacije koje nisu obuhvaćene ovim pravilnikom, Povjerenstvo za stručna pitanja i tajno usavršavanje će, nakon obrazloženog prijedloga, donijeti odluku o ne/priznavanju i bodovanju tog oblika stručne edukacije.

Članak 14a.

Pojedinačni zahtjevi za priznavanjem / bodovanjem stručne edukacije iz ovog Pravilnika moraju se dostaviti Povjerenstvu u roku od 30 dana od dana održavanja stručne edukacije.

U slučaju da primalja ne dostavi Komori pojedinačni zahtjev za priznavanjem / bodovanjem stručne edukacije u roku određenom u prethodnom stavku ovog članka, Povjerenstvo nije dužno donijeti odluku o priznavanju / bodovanju stručne edukacije.

O svim podnesenim pojedinačnim zahtjevima za priznavanjem / bodovanjem stručne edukacije iz ovog Pravilnika Povjerenstvo je dužno odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

U slučaju da je organizator prijavio edukaciju Komori sukladno čl. 6. ovog Pravilnika, a ista nije odobrena od strane Komore, Povjerenstvo nije dužno donijeti odluku o priznavanju / bodovanju te edukacije po pojedinačno predanim zahtjevima članica.

U slučaju da je organizator bio dužan prijaviti edukaciju Komori, sukladno čl. 6. ovog Pravilnika, a to nije učinio, Povjerenstvo nije dužno donijeti odluku o priznavanju / bodovanju te edukacije po pojedinačno predanim zahtjevima članica.

Članak 14b.

Povjerenstvo zadržava pravo prisustvovanja svim oblicima stručne edukacije radi procjene kvalitete istih, te zadržava pravo poništenja odluke o priznavanju i bodovanju svakog oblika stručne edukacije ukoliko isti ne ispunjava kriterije navedene ovim pravilnikom.

Odgovorna osoba iz članka 6a. st.1. i članka 7. st. 3. ovog Pravilnika odgovara Komori da broj sudionika na popisu sudionika (evidencijskoj listi) iz članka 7. stavak 2. ovog Pravilnika odgovara broju stvarno prisutnih sudionika pojedinoj stručnoj edukaciji.

U slučaju da se na popisu sudionika (evidencijskoj listi) iz članka 7. st. 2. ovog Pravilnika nalazi upisano 10% više sudionika od broja sudionika koji stvarno prisustvuju edukaciji, te u slučaju da edukacija nije održana sukladno odredbama ovog Pravilnika, Povjerenstvo može donijeti odluku da se odgovornoj osobi iz članka 6a. st.1. i članka 7. st. 3. ovog Pravilnika poništi najviše 10 bodova stečenih u tom licencom razdoblju.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka Povjerenstvo iznimno može donijeti odluku da se odgovornoj osobi iz članka 6a. st.1. i članka 7. st. 3. ovog Pravilnika izrekne opomena kada utvrdi da se s obzirom na postojanje posebno izraženih okolnosti svrha kažnjavanja može postići i sa istom.

Članak 14c.

Povjerenstvo zadržava pravo odbiti svaki prijavu stručne edukacije ukoliko je razvidno da će ista biti organizirana u suprotnosti sa Ustavom i pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Povjerenstvo zadržava pravo poništenja odluke o priznavanju i bodovanju svakog oblika stručne edukacije ukoliko je ista organizirana u suprotnosti sa Ustavom i pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

VI. OSTALE ODREDBE

Članak 15.

Ako primalja, primaljska prvostupnica ili primaljska asistentica ne uspije skupiti dovoljan broj bodova u postupku trajnog stručnog usavršavanja, mora pristupiti provjeri znanja pred Ispitnom komisijom koju imenuje Povjerenstvo.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i sam Pravilnik.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na službenoj web stranici Komore.

Predsjednica Vijeća HKP

Erika Spirić

Erika Spirić

